


# CHARTRE DE LA VIE ASSOCIATIVE de Le Verger



Une charte, un partenariat  
entre la commune  
et les associations de  
Le Verger

Charte approuvée par délibération  
du Conseil Municipal du 08/09/2016  
Actualisée en septembre 2020

Respect des engagements - Information - Responsabilité  
Sécurité - Vie démocratique - Efficacité - Transparence

■ Preamble	p.3
■ Les champs d'application de la charte	p.4
■ 1 <sup>ère</sup> partie - L'engagement de la commune de Le Verger	p.5
Article 1 : SOUTIEN MORAL	
Article 2 : SOUTIEN FINANCIER	
Article 3 : SOUTIEN EN NATURE	p. 6
Modalités de mise à disposition ponctuelle de locaux	
Mise à disposition de locaux à l'année	
Prêt de matériel	
Intervention du personnel technique communal	
■ 2 <sup>ème</sup> partie - L'engagement des associations de Le Verger	p.8
ENGAGEMENT	
ORGANISATION	p.9
AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ	
■ Conclusion	p.10
■ Acceptation de la charte	p.11

## ■ Préambule

**Le 1er juillet 2001**, à l'occasion du 100<sup>ème</sup> anniversaire de la Loi de 1901 instituant la liberté d'association, une [charte de la vie associative](#) a été signée entre l'Etat et la Conférence Permanente des Coordinations Associatives reconnaissant mieux encore le rôle fondamental de la vie associative dans notre pays.

La commune de Le Verger s'inscrit dans cette démarche et a décidé à son tour de proposer à ses partenaires associatifs la formalisation de leurs relations par la signature d'une charte de la vie associative, en s'appuyant sur le texte national et en reprenant les éléments et principes fondamentaux.

La vie associative dans toute sa diversité est fortement développée dans notre commune. Les associations sont des acteurs fondamentaux de la vie locale grâce notamment à l'engagement des bénévoles. Depuis longtemps, la municipalité de Le Verger a su écouter les associations, faire appel à elles, mais aussi les aider à réaliser leurs projets. Sa volonté est d'aller encore plus loin et l'amène à proposer une charte régissant les relations entre la commune et les associations. La commune souhaite ainsi porter un regard global sur les aides accordées : en effet, subventions et aides matérielles représentent un coût qu'il est nécessaire de maîtriser.

Cette charte n'a pas pour objet de définir une fois pour toutes les valeurs, les objectifs partagés, de figer ces relations, de les enfermer dans un cadre. Bien au contraire, elle constitue un point d'appui pour approfondir, enrichir les relations entre la commune de Le Verger et les associations. Elle pourra évoluer après les évaluations régulières auxquelles elle donnera lieu. En adhérant à cette charte, la municipalité et les associations signataires prennent des engagements réciproques, réaffirment solennellement les valeurs auxquelles elles sont profondément attachées et qu'elles partagent et expriment la volonté de renforcer leur partenariat.

Cette charte ne prétend pas non plus couvrir tous les champs des relations de chaque association avec la commune. Les signataires de la présente charte estiment que la municipalité et les associations se reconnaissent mutuellement comme [partenaires véritables](#). Un tel partenariat implique respect, dialogue attentif et communication sincère et transparente. Lorsque cela est utile, le partenariat doit avoir, association par association, un contenu opérationnel, qui se traduit par des contacts, des échanges et des rencontres et peut reposer aussi sur le principe du contrat. La municipalité et les associations ont en commun de participer activement à la vie locale. Elles interviennent en complémentarité, chacune avec ses caractéristiques propres. La commune et les associations ont des missions spécifiques et des moyens d'intervention qui ne se confondent pas.

Cette charte doit garantir [l'indépendance](#) de toutes les associations vis-à-vis de la commune. Elle n'exclut pas la signature de conventions plus précises entre la municipalité et certaines associations, si cela s'avère nécessaire. Ces conventions détailleront de manière plus spécifique les engagements des associations concernées et ceux de la commune.

## ■ Les champs d'application de la charte

La charte est un **engagement moral** entre les associations et la commune. La municipalité considère chaque association signataire comme un partenaire, mais aussi comme une force de proposition, un des relais potentiels entre les habitants et leurs élus.

La charte concerne les associations vergéennes déclarées à la Préfecture du Département et régies par la loi de 1901 dont les caractéristiques sont :

- ▶ d'être des structures juridiques régulièrement constituées à but non lucratif, non seulement dans leurs statuts mais aussi dans leurs pratiques
- ▶ d'avoir un projet d'activité qui participe réellement à la création et au développement du lien social et civique des adhérents.

### Être une association vergéenne

Est considérée comme association vergéenne toute association répondant aux critères suivants :

- ▶ Avoir une vie associative à Le Verger (**en aucun cas la mairie ne peut être la domiciliation sociale de l'association**),
- ▶ Avoir une activité correspondant à l'intérêt des habitants de la commune,
- ▶ Compter parmi ses membres un minimum de personnes résidant à Le Verger,
- ▶ Comporter au sein de son bureau au moins un habitant de Le Verger,

Toute modification de l'une de ces quatre conditions devra être portée sans délai à la connaissance de la commune.

## ■ 1<sup>ère</sup> partie - L'engagement de la commune de Le Verger

L'association reconnaît explicitement que le prêt de matériel, de salles ou l'aide à la communication sont autant de soutiens de la commune, car ils représentent un coût pour la collectivité. Dans le cadre de cette charte, la municipalité s'engage à apporter à toute association signataire contribuant à l'animation et à la vie de la commune, **dans la mesure des moyens disponibles**, et en fonction des demandes et des besoins, un **soutien** aussi bien **moral** que **financier** ou **en nature**.

### Article 1 : SOUTIEN MORAL

Par soutien moral, on entend à la fois la diffusion d'informations concernant l'association et la présence de membres de la municipalité aux manifestations organisées.

Pour promouvoir les actions des associations, la commune met à leur disposition les moyens de communication suivants :

- ▶ pour le forum annuel organisé par les associations : mise à disposition de locaux et matériels
- ▶ tout autre moyen de communication possible (bulletin municipal, feuille vergéenne, site internet, etc...)

L'association devra solliciter pour chacune de ces demandes le service communication de la commune et respecter le calendrier des différentes publications.

### Article 2 : SOUTIEN FINANCIER

Par soutien financier, on entend une **subvention annuelle de fonctionnement** et dans le cas de projets spécifiques l'octroi de **subventions exceptionnelles dites de "projets"**.

**Une subvention ne constitue en aucun cas un droit acquis pour une association.** Toute association doit avoir une gestion équilibrée. En se créant, elle doit avoir pour principe l'autonomie financière grâce à ses cotisations, dons ou ressources propres. Dans le respect de cette indépendance absolue, **la commune n'est pas tenue de verser une subvention.** Si elle le fait pour soutenir un projet, des actions ponctuelles ou régulières, elle reste libre de reconduire ou non, tout ou partie du soutien accordé.

L'attribution des subventions est assujettie à une demande écrite. Chaque année, un dossier spécifique de **demande de subvention** est tenu à disposition des associations par les services administratifs communaux. Chaque association concernée est tenue de le remettre dans les délais impartis. Chacune des rubriques doit être dûment renseignée. Tout dossier incomplet ne sera pas étudié, de même que les dossiers rendus après la date limite.

## Article 3 : SOUTIEN EN NATURE

Par soutien en nature, on entend la [mise à disposition de locaux, et de photocopies à titre gratuit](#).

La commune de Le Verger dispose de locaux mis à disposition des associations. Il est rappelé à tous les responsables d'associations la nécessité pour leurs adhérents de respecter le matériel et la propreté des locaux communaux, afin qu'ils puissent être utilisés par le plus grand nombre et dans les meilleures conditions possibles.

### Nouveauté : charte annuelle pour mise à disposition de locaux régulière à l'année

La présente charte est conclue entre la municipalité et l'association pour la mise à disposition de locaux à l'année dans le cadre de l'activité proposée par l'association.

La demande d'occupation sera à adresser pour juin et instruite chaque année en aout en tenant compte de la nature des besoins, du nombre d'adhérents et de la fréquence d'utilisation.

### Modalités de mise à disposition exceptionnelle de locaux

L'utilisation doit être sollicitée [le plus tôt possible et au minimum 2 mois](#) avant la manifestation :

Une convention est à signer par le Président et à déposer en mairie. La réservation ne sera définitive qu'après réception de toutes les pièces et après signature du maire.

L'affectation d'une salle est fonction de sa capacité d'accueil et du nombre de participants annoncé. Pour des raisons de sécurité, en aucun cas, le nombre de participants ne peut être supérieur à la capacité d'accueil, conformément à la réglementation sur les ERP (Etablissements Recevant du Public). **Chaque association utilisatrice devra être à jour de son assurance Responsabilité Civile.**

Il est demandé à tous les occupants de respecter la propreté des lieux et de remettre les salles en ordre à la fin de leur occupation.

**Les locaux communaux peuvent être mis à disposition en respectant les [quatre principes](#) suivants :**

#### ► Principe de gratuité

Les locaux communaux faisant l'objet d'une convention annuelle sont gracieusement mis à disposition des associations. Les consommations d'électricité, de chauffage et l'entretien liés à cet emploi sont prises en charge par la commune. Les associations veilleront au bon usage de ces diverses consommations, propreté intérieure et extérieure et signaleront aux services municipaux toute anomalie ou problème constaté.

[Tout manquement pourrait donner lieu à une facturation des heures de ménage intérieur et extérieur ou de toute opération de réfection nécessaire.](#)

#### ► Obligation d'assurance

Chaque association doit garantir en incendie, dégâts des eaux, vol, vandalisme, le contenu lui appartenant en propre ; elle doit également être assurée en Responsabilité Civile, celle-ci devant garantir les personnes et dégradations subies par les biens meubles et immeubles appartenant à la commune (une nouvelle [attestation d'assurance](#) doit obligatoirement être fournie en mairie [à chaque reconduction du contrat](#)).

#### ► Interdiction de fumer dans les lieux publics

Il est strictement interdit de fumer dans les locaux publics, en application de la réglementation en vigueur. Cette interdiction est rappelée par affichage dans chaque local.

#### ► Interdiction de manger et consommer de l'alcool dans les salles des sports

Il est strictement interdit de manger et de consommer de l'alcool dans les salles de sports, en application de la réglementation en vigueur. Cette interdiction est rappelée par affichage à La Cassière.

#### ► Nettoyage

Un local avec le matériel de nettoyage (balai, balayette, seau, balai lavant) est mis à disposition à la salle de la Cassière (placard dans le hall d'entrée) ainsi qu'à la salle des associations.

### ► Obligation pour les associations :

- De déposer en mairie la liste nominative des détenteurs de clé ou de badge. (Un document sera signé par chaque possesseur de badge l'engageant sur sa responsabilité)
- Interdiction au détenteur du badge de le confier à quiconque en dehors des heures prévues par le planning annuel de l'association.
- Toute perte de badge doit être immédiatement signalée à la Mairie (numéro du badge et nom du détenteur. **Son remplacement sera pris en charge par l'association, prix du badge : 4 €**)
- Tous les badges seront désactivés la dernière semaine d'août pour une réattribution annuelle

## Prêt de matériel

Pour l'organisation d'une manifestation, la commune prête du matériel, de manière ponctuelle et sous réserve de disponibilité.

### ► Principe d'attribution

Ce prêt de matériel doit correspondre ou être en lien avec une activité ou une manifestation acceptée par la commune.

### ► Modalités d'instruction

Un formulaire "Demande de prêt de matériel" (disponible à la mairie) doit être complété, signé par le Président et remis en mairie le plus tôt possible et au plus tard **1 mois** avant la manifestation prévue. La réservation ne sera définitive qu'après réception de toutes les pièces et après signature du maire.

En cas d'emprunt de certains types de matériels, une caution et un forfait de montage et démontage sera demandé.

L'Association prendra à sa charge toute réparation du matériel, une somme par dommage causé par elle, voire le remplacement du matériel perdu ou rendu hors d'usage.

## Intervention du personnel technique communal

Le personnel technique de la commune peut être amené à intervenir dans le cadre de l'activité des associations dans deux circonstances :

- Maintenance et travaux dans les locaux ou sur le matériel mis à disposition des associations,
- Mise à disposition du matériel municipal prêté par la mairie (suivant demande faite sur formulaire en mairie).

**L'association ne peut exiger un service en s'adressant directement à un agent des services techniques. Il est rappelé qu'aucun responsable d'association n'a d'autorité hiérarchique sur le personnel communal quel qu'il soit.**

## PARTENARIAT

Chacun des partenaires, avec ses caractéristiques propres, exerce un rôle indispensable à la vie démocratique et intervient de manière complémentaire.

La collectivité locale soutient la dynamique associative, reconnaît les associations comme partenaires privilégiés de la commune.

Elle est aussi garante de l'intérêt général et de l'argent public.

Elle doit donc rendre ses formes de soutien lisibles, à la fois pour les responsables associatifs mais aussi pour les Vergéens et Vergéennes.

Les associations, par leur capacité à mobiliser, sont des acteurs essentiels à l'animation de la vie locale, contribuent au développement du lien social et respectent les conventions établies.

Un tel partenariat implique respect, dialogue et communication réciproque.

Les règles de partenariat inscrites dans cette charte constitueront les principes d'actions partagées.

## ■ 2<sup>ème</sup> partie - L'engagement des associations de Le Verger

Les associations signataires sont attachées au fonctionnement démocratique de leurs structures conformément à leurs statuts, notamment en organisant régulièrement l'élection de leurs instances. Elles créent les conditions pour faire participer le plus grand nombre possible de leurs adhérents et de leurs représentants. Elles s'engagent à rechercher, autant que la nature de leurs projets le permet, une participation et une implication la plus large possible de leurs publics et des habitants. Elles s'engagent à développer la formation de leurs représentants, de leurs bénévoles et de leurs salariés.

Afin de permettre à la municipalité d'apporter un soutien correspondant le plus possible aux vœux des associations, dans les meilleures conditions d'efficacité et de sérénité, celles-ci s'engagent, en adhérant à la présente charte, à faire preuve de transparence, d'organisation, d'autonomie et de responsabilité.

### ENGAGEMENT

Par engagement, on entend que chaque association s'engage à :

- ▶ Proposer au maire (ou son délégué) d'assister à son Assemblée Générale annuelle,
- ▶ Transmettre à la mairie le compte-rendu de son Assemblée Générale,
- ▶ Remettre à la mairie une copie de ses statuts et de leurs modifications tels que déclarés en Préfecture,
- ▶ Fournir le récépissé de la déclaration faite en préfecture et copie de la publication au Journal Officiel,
- ▶ Transmettre à la mairie la liste de la composition de son bureau lors du changement de celui-ci,
- ▶ Fournir à la mairie les renseignements la concernant pour diffuser sur ses documents municipaux et sur son site Internet,
- ▶ Indiquer à la commune le nom, l'adresse, le numéro de téléphone et l'adresse courriel des membres du bureau,
- ▶ Respecter les procédures de demande de subvention de la mairie, en fournissant notamment : les bilans moral et financier, en faisant apparaître dans ces bilans les apports de la municipalité (subventions et/ou avantages en nature), ainsi qu'un état prévisionnel ou un descriptif détaillé des activités ou opérations envisagées (voir dossier de subventions), la copie des relevés de comptes arrêtés au 31 décembre de l'année en cours, le budget prévisionnel et projets à venir, le relevé d'identité bancaire ou postal de l'association, le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale, l'attestation d'assurance,
- ▶ Fournir à la mairie une copie de l'attestation d'assurance à jour "Responsabilité Civile", dans le cadre de son activité, et lors de manifestations mais aussi lors de la mise à disposition de locaux et matériels.
- ▶ Respecter les locaux comme le matériel appartenant aussi bien à la commune qu'aux autres associations,
- ▶ S'assurer de l'utilisation de chaque créneau horaire par le nombre maximum de personnes autorisé,
- ▶ Exclure toute utilisation par des tiers à des fins lucratives des installations mises à leur disposition,



- ▶ Favoriser l'adhésion des Vergéens et Vergéennes sans aucune discrimination,
- ▶ N'exercer aucune activité politique ou religieuse et n'ayant suscité aucun acte troublant l'ordre public pour bénéficier d'une subvention,
- ▶ Rendre lisible son projet associatif, ses activités, son organisation et son fonctionnement,
- ▶ Que ses demandes d'aide à la municipalité soient sincères et en conformité, quantitativement et qualitativement, avec son projet associatif et avec ses actions,
- ▶ Mettre en valeur le bénévolat,
- ▶ Dans un souci d'information, porter à la connaissance de ses adhérents le contenu de la présente charte,
- ▶ Développer des collaborations et mutualisations entre associations,
- ▶ Etre attentive aux conduites à risques, notamment liées à la consommation d'alcool,
- ▶ Etre particulièrement attentive à l'accueil des nouveaux adhérents et à leur intégration dans la vie de l'association,
- ▶ Sensibiliser les adhérents aux pratiques respectueuses de l'environnement et en valoriser les effets,
- ▶ Déposer en mairie la liste nominative des détenteurs de clé ou de badge.

## ORGANISATION

Par organisation, on entend :

- ▶ une présentation des demandes de soutien (organisation de manifestation, demande de prêt de salle ou de matériel), dans des délais raisonnables, c'est-à-dire compatibles avec l'organisation de l'activité des services municipaux (1 mois minimum)
- ▶ une présentation des demandes de subvention dans les délais impartis.

## AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ

Par autonomie et responsabilité, on entend la capacité à assurer ses engagements vis-à-vis de tiers, en évitant, notamment, de créer des confusions entre les engagements de l'association et ceux relevant éventuellement de la municipalité. L'association devra respecter et faire respecter en tous points le règlement intérieur.

## ► Respect de l'argent public

Ce principe relève autant d'un état d'esprit et d'un sens de civisme que d'une règle stricte.

- *L'utilisateur doit assurer l'ouverture et la fermeture des portes et volets, de la lumière, de l'eau, et du chauffage,*
- *Le Président de l'association ou son représentant signalera sans délai, par email ou par courrier adressé en mairie toute anomalie ou problème constaté dans les locaux,*
- *Il est fait interdiction de manipuler les installations techniques lors de l'organisation d'une manifestation,*
- *L'association doit avoir à l'esprit la préoccupation des fonds publics (coût de la mise à disposition du personnel, travail supplémentaire...),*
- *Dans le respect des préoccupations de développement durable, l'utilisateur doit avoir constamment une attitude citoyenne.*

## ■ Conclusion

La présente charte permet de rappeler que, face à la diversité du monde associatif, l'action de la commune est guidée par des objectifs de proximité, d'adaptation, de réactivité, de souplesse et d'équité. Responsable locale de la conduite des politiques publiques, la commune prend en considération, autant que faire se peut, chaque sollicitation, dans le respect de l'intérêt général. Cette charte traduit aussi, à travers le rappel de quelques fondamentaux de la vie publique, la volonté de la commune de Le Verger de développer toujours plus de transparence, toujours plus de partenariat, toujours plus d'ancrage pour le développement durable et toujours plus d'efficacité dans la gestion.

Les signataires de cette charte, Présidents d'associations et Maire de la commune, s'engagent mutuellement à en respecter et à en faire respecter l'esprit et la lettre.

# Acceptation de la charte

Cette charte de partenariat de la vie associative a pour but de définir les relations entre la municipalité et les associations vergéennes sous différentes formes (prêt de locaux, de matériel, aide en personnel pour le montage et démontage, subventions). Respectant l'esprit de la loi 1901, la municipalité souhaite établir un véritable partenariat avec les associations vergéennes.

Je soussigné(e) .....

agissant en qualité de Président(e) de l'association .....

✓ dont une copie des statuts a été déposée en mairie de Le Verger

✓ dont la responsabilité civile n°..... est assurée par la compagnie:

.....en date du ...../...../.....

Reconnais avoir pris connaissance de la charte des associations et en accepter les termes, en accord avec les adhérents

M'engage à la respecter et à la faire respecter

La présente charte sera reconduite d'année en année par tacite reconduction sauf dénonciation d'une des deux parties et lors d'un changement de Président de l'association ou d'une modification du Bureau.

En cas de non-respect par une association des dispositions prévues par la charte, la municipalité se réserve le droit de remettre en cause toutes les formes d'aide municipale à la dite association.

Fait à Le Verger le ...../...../.....

Le (la) Président(e) de l'association

Le Maire,  
Sylvie GALIC

